



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक ८] गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी २०-२६, २०२५/फाल्गुन १-७, शके १९४६ [पृष्ठ २५, किंमत : रुपये ८.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—अमरावती विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ अमरावती विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ३८.

संचालक, नगर रचना, यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६

आदेश

क्रमांक डि.टी.पी.-वि. यो. दारव्हा (सु.)-कलम-१२७(२)-आदेश-टिपीव्ही-६-५५५.—

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिले आहे) चे कलम ३१(१) चे तरतुदीन्वये दारव्हा या नगर परिषदेची सुधारित विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्र. टिपीएस-२७०२-६०१-सीआर-१०६(बी)-२००२-युडी-३०, दिनांक १३ जुलै २००५ (यापुढे “उक्त अधिसूचना” असे संबोधिले आहे) अन्वये मंजूर केली आहे व ती, दिनांक ०१ सप्टेंबर २००५ पासून अंमलात आलेली आहे. (यापुढे “उक्त मंजूर सुधारित विकास योजना” असे संबोधिले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेमध्ये मौजा दारव्हा, येथील स.नं. ७१ या जमिनीचे अंदाजे ०.८४ हे. क्षेत्र, आ.क्र. १ “प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान” (यापुढे “उक्त आरक्षण” असे संबोधिले आहे) या आरक्षणाने बाधित होत आहे आणि उक्त आरक्षणाचे भूसंपादन व विकासासाठी समुचित प्राधिकरण नगर परिषद, दारव्हा आहे (यापुढे “उक्त समुचित प्राधिकरण” असे संबोधिले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त मंजूर सुधारित विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून १० (दहा) वर्षांच्या कालावधीत उक्त आरक्षणाखालील जमिनीचे संपादन केलेले नाही;

आणि, ज्याअर्थी, मौजा दारव्हा, येथील स. नं. ७१/३अ या जमिनीचे (यापुढे “उक्त जमीन ” असे संबोधिले आहे) अनुषंगाने उक्त आरक्षणाने बाधित क्षेत्राबाबत संबंधित जमीन मालकांनी (यापुढे “उक्त जमीन मालक” असे संबोधिले आहे) उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) चे तरतुदी अन्वये उक्त समुचित प्राधिकरणावर दिनांक २७ जून २०२२ रोजी सूचना (यापुढे “उक्त सूचना” असे संबोधिलेले आहे) बजावलेली असून, ती उक्त समुचित प्राधिकरणास त्याच दिवशी प्राप्त झाली होती ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमीन मालक ह्यांनी उक्त सूचना बजाविल्याच्या दिनांकानंतर उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित मुदतीत उक्त आरक्षणाखालील उक्त जमीन संपादित केलेली नाहीत अथवा उक्त जमिनीचे भूसंपादन करण्यासंबंधी उक्त अधिनियमाच्या कलम १२७ (१) मधील तरतुदीनुसार आवश्यक ती उपाययोजना केलेली नाही;

आणि ज्याअर्थी, मुख्याधिकारी, नगर परिषद, दारव्हा यांनी उक्त सूचनेस अनुसरून उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदी अंतर्गत आदेश निर्गमित करणेबाबतचा प्रस्ताव दिनांक १ ऑगस्ट २०२४ रोजीचे पत्र क्र. ८६३/२०२४ अन्वये विहित मार्गाने सादर केला आहे व त्यामध्ये प्रामुख्याने नमूद केले आहे की, उक्त आरक्षणाचे अनुषंगाने अन्य सुचनाकर्ते यांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालयाचे नागपूर खंडपीठात दाखल केलेल्या याचिका क्र. ३५७४/२०२२ मध्ये नगर परिषदेकडून सादर केलेल्या प्रतिज्ञापत्रात नगर परिषदेकडे जमीन खरेदी करण्यासाठी निधी नसल्याचे स्पष्टीकरण दिलेले आहे;

आणि ज्याअर्थी, सहसंचालक, नगर रचना, अमरावती विभाग, अमरावती यांनी पत्र क्र. ८४३, दिनांक १ ऑक्टोबर २०२४ अन्वये अहवाल सादर केलेला आहे व त्यामध्ये प्रामुख्याने, उक्त आरक्षणाने मा. दारव्हा, स. क्र. ७१ चे मोजणी नकाशानुसार, ७१/३अ व ७१/३ब ह्या दोन्ही हिश्याची जमीन बाधित होत असून, स. क्र. ७१/३ब या हिश्याचे ४४२५ चौ. मी. क्षेत्रावरील उक्त आरक्षण उपरोक्त नमूद याचिकेतील दिनांक २ मार्च २०२३ रोजीचे निर्णयान्वये मा. उच्च न्यायालयाने व्यपगत झाल्याचे घोषित केले आहे व आता, उक्त सूचनेस अनुसरून स. क्र. ७१/३अ या हिश्याचे ३९७५ चौ. मी. क्षेत्रावरील उक्त आरक्षण व्यपगत ठरते, असे नमूद करून, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वये संचालनालयाचे स्तरावरून आदेश निर्गमित करणेबाबत अभिप्राय सादर केले आहेत;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीचा मोजणी नकाशा व सहायक संचालक, नगर रचना, यवतमाळ शाखा कार्यालयाने प्रकरणी सादर केलेल्या भाग नकाशाची संचालनालयाचे स्तरावरून पडताळणी केली असता, उक्त आरक्षणाने उक्त जमिनीचे २७२० चौ. मी. क्षेत्र बाधित असल्याचे स्पष्ट होत आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेतील उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणाबाबतची उपरोक्त नमूद वस्तुस्थिती पाहता, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वये उक्त जमिनीचे २७२० चौ. मी. (०.२७२० हे) क्षेत्रावरील उक्त आरक्षण भागशः व्यपगत झाल्याबाबतचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे, असे संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील निर्णय क्र. टिपीएस-१८१३-३२११- प्र.क्र. ५०८-नवि-१३, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये नियोजन प्राधिकरण असलेल्या सर्व नगर परिषदा/नगर पंचायती/जिल्हा परिषद यांच्या विकास योजना संबंधाने, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(२) चे तरतुदीन्वये कार्यवाही करण्याचे शासनाचे अधिकार कलम १५१ चे तरतुदीन्वये संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना प्रदान केलेले आहेत;

त्याअर्थी, आता, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वये संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे हे या आदेशाद्वारे पुढील परिशिष्टात नमूद केल्याप्रमाणे उक्त मंजूर विकास योजनेतील उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण भागशः व्यपगत झाले आहे, असे अधिसूचित करीत आहेत आणि त्यासाठी उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेमध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करीत आहेत.—

उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेच्या बदलाच्या परिशिष्टामधील शेवटच्या नोंदीनंतर पुढील नविन नोंदीचा समावेश करण्यात येत आहे:—

परिशिष्ट

अ.क्र.	नगर परिषद, मौजा, तालुका व जिल्हा	उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेतील आरक्षण व वि.यो.अहवालानुसार अंदाजे क्षेत्र	उक्त जमिनीचा तपशील	उक्त आरक्षणातून भागशः व्यपगत झालेले अंदाजे क्षेत्र (चौ.मी.)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
(१)	दारव्हा नगर परिषद, मौजा दारव्हा, ता. दारव्हा, जि. यवतमाळ.	आ. क्र. १ “प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान” क्षेत्र-०.८४ हे.* (८४०० चौ. मी.)	स. नं. ७१/३ अ (भाग)	२७२० चौ. मी.

* उक्त आरक्षणाचे एकूण अंदाजे ८४०० चौ. मी. क्षेत्रापैकी संचालनालयाकडून यापूर्वी दिनांक ०७ फेब्रुवारी २०२४ रोजीचे पत्र क्र. ९२९ अन्वये अन्य स. नं. ७१/३ ब (भाग) या जमिनीचे ४४२५ चौ. मी. क्षेत्रावरील उक्त आरक्षण भागशः व्यपगततेसंदर्भाने आदेश पारित केले आहेत.

- टीप :- १. उक्त आरक्षणातून मुक्त झालेली उक्त जमीन ही लगतच्या जमिनीवर उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेनुसार अनुज्ञेय होणाऱ्या विकासाच्या प्रयोजनासाठी उक्त जमीन मालकांना उपलब्ध होईल.
२. उक्त आरक्षणातून मुक्त झालेल्या उक्त जमिनीचे क्षेत्र दर्शविणारा उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेचा भाग नकाशा हा मुख्याधिकारी, दारव्हा नगर परिषद, दारव्हा, जि. यवतमाळ यांच्या कार्यालयात, कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत, नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्यापर्यंत खुला ठेवण्यात येत आहे.
३. सदर आदेश संचालनालयाचे www.dtp.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

पुणे :
दिनांक ०४ फेब्रुवारी, २०२५.

अविनाश भा. पाटील,
संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ३९.

BY DIRECTOR OF TOWN PLANNING

THE MAHARASHTRA REGIONAL & TOWN PLANNING ACT, 1966

ORDER

No. D.T.P.-D.P.Darwha (R)-Sec-127(2)-Order-TPV-VI-555.—

Whereas, the Development Plan of Darwha Municipal Council (Revised) has been sanctioned as per the provisions of Section 31 (1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”) by the Government in Urban Development Department *vide* its Notification No. TPS-2702-601-CR-106(B)-2002-UD-30, dated 13th July 2005 (hereinafter referred to as “the said Notification”) & came into force with effect from dated 01st September, 2005 (hereinafter referred to as the “said Sanctioned Revised Development Plan”);

And whereas, in the said Sanctioned Revised Development Plan, the land bearing S.No. 71 admeasuring an approximate area of 0.84 Ha. of Mouza Darwha, is affected by the Reservation Site No. 1 “Primary School & Play Ground” (hereinafter referred to as “the said Reservation”). The Appropriate Authority for acquisition and development of the said Reservation is Municipal Council, Darwha (hereinafter referred to as “the said Appropriate Authority”);

And whereas, the land under said Reservation have not been acquired by the said Appropriate Authority within 10 (ten) years from the date on which the said sanctioned Revised Development Plan came into force;

And whereas, the concerned Land owners (hereinafter referred to as “the said Land Owners”), in respect of the land bearing S. No. 71/3A, of Mouza Darwha (hereinafter referred to as “the said Land”), had served a notice dated 27th June, 2022 for affected area by the said Reservation as per the provisions of Section 127(1) of the said Act (hereinafter referred to as “the said Notice”) which was received by the said Appropriate Authority on same day;

And whereas, the said land under the said Reservation is not acquired or no steps for aquisition of the said land as required as per the provisions of Section 127 (1) of the said Act have been taken by the said Appropriate Authority, within a stipulated period from the date of service of the said notice by the said land owner.

And whereas, the proposal of the Chief Officer, Municipal Council, Darwha for issuing the order under the provisions of Section 127 (1) of the said Act in respect of the said notice *vide* letter No. 863/2024, dated 1st August, 2024 & mentioned therein that, Municipal Council has given explanation in the affidavit filed before the Hon’ble High Court, Mumbai, Bench at Nagpur in the Writ Petition No. 3574/2022 filed by another Noticee in respect of the said Reservation that, no fund is available with Municipal Council for purchase of land;

And whereas, the Joint Director of Town Planning, Amravati Division, Amravati has submitted report *vide* letter No. 843, dated 1st October, 2024 & mentioned mainly therein that, as per the Measurement Plan of S. No. 71 of Mouja Darwaha, Hissa No. 71/3A & 71/3B, both are affected by the said reservation and the Hon'ble High Court, *vide* Judgement Date 2nd March, 2023 in the above mentioned Writ Petition, has declared the said Reservation on area admeasuring 4425 Sq.mt. is lapsed in respect of Hissa No 71/3B and now, the said Reservation on area admeasuring 3975 Sq.mt. is lapsed & has given opinion, to issue an order under the provisions of the section 127(2) of the said Act on Directorate level;

And whereas, on verification of the Measurement Plan of said Land & the Part Plan submitted by the Assistant Director, Town Planning, Yavatmal Branch at Directorate level, it is cleared that, the area admeasuring 2720 Sq.mt. of the said Land is affected by the said Reservation;

And whereas, after considering the above facts in respect of the said Reservation on the said Land in the said Sanctioned Revised Development Plan, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune is of the opinion that, it is necessary to issue the order as per the provisions of Section 127(2) of the said Act, regarding the lapsing of only the said reservation partly on the area admeasuring approximately 2720 Sq. mt. (0.2720 Ha.) of the said land;

And whereas, the Government in Urban Development Department as per the provisions of Section 151 of the said Act, *vide* Resolution No. TPS-1813-3211-CR-508-UD-13, date 1st December, 2016, has delegated the powers exercisable by it under the provisions of Section 127(2) of the said Act, in respect of Development Plans of all Municipal Councils/Nagar Panchayat and for the development plans undertaken by Zilla Parishad as a Planning Authority, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune.

Now, therefore, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, by this order and as specified in the Schedule hereinafter hereby notify the lapsing of the said Reservation partly in respect of the said land as per the provisions of Section 127 (2) of the said Act & for that purpose amends the said Notification of the said Sanctioned Revised Development Plan, as follows.—

After the last entry in the Schedule of Modifications accompanying the said Notification of the said Sanctioned Revised Development Plan, the following new entry shall be added :-

SCHEDULE

Sr. No.	Municipal Council, Mouja, Taluka and District	Reservation in the said sanctioned Development Plan & it's Approxi. Area as per D.P. Report	Description of the said Land	Approximate Area of the said Reservation Lapsed (sq. mt.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	DarwahaSite Municipal Council, Mauja Darwaha, Taluka-Darwaha, Dist.-Yavatmal	No. 1 “Primary School & Play Ground” 0.84 Ha.* (8400 Sq.mt.)	S. No. 71/3A (Part)	2720 Sq. mt.

* The Directorate has issued previously an order *vide* letter No. 929, dt. 07.02.2024 in respect of lapsing of the said Reservation partly on area admeasuring 4425 Sq.mt. of the other land bearing S. No. 71/3B (Part) out of total area admeasuring approximately 8400 sq. mt. of

the said reservation.

- Note:-* 1. The said Land so released from the said Reservation shall become available to the said Land Owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent lands under the said Sanctioned Revised Development Plan.
2. A copy of the part plan of the said Sanctioned Revised Development Plan showing the area of the said Land which is lapsed from the said Reservation, is available in the office of the Chief Officer, Municipal Council, Darwha, District Yavatmal during office hours on all working days for inspection to public upto one month.
3. This Order shall also be published on the Director's official website www.dtp.maharashtra.gov.in.

Pune:

Dated the 4th February, 2025.

AVINASH B. PATIL,
Director of Town Planning,
Maharashtra State, Pune.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४०.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

संदर्भ : १. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

२. परिपत्रक क्र.-गव्हर्नर्स-ई-०८-का-नपप्रसं.DUTD-RTS-२०२५-१६२-दिनांक ६ जानेवारी, २०२५.

अधिसूचना

क्रमांक-नपचांबा-सा.प्र.-२०१६-२०२५.—

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेवून त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ दिनांक २८ एप्रिल, २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. या अध्यादेशातील कलम ३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने अध्यादेश लागू झाल्यानंतर ३ महिन्यांच्या कालावधीच्या आत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

त्यानुसार चांदूरबाजार नगरपरिषद क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहे. तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहीत कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रगटन करण्यात येत आहे.

फी/शुल्क :- नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	नियत कालमर्यादा दिवसात	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपीलिय प्राधिकारी	द्वितीय अपीलिय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	पुनःआकारणी	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	३	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
७	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१४	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१७	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	वापारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	पाणीदेयक तयार करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	३	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अहर्तेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	३	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	७	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	३	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	३	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	व्यापार व्यवसाय करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	७	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मोबाईल टावर परवाना	१. विहित नमुण्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे	६०	सहा. नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
		संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र				
		१०. पर्यावरण विभागाचे				
		ना-हरकत प्रमाणपत्र				
		११. संबंधित नागरी स्थानिक				
		स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र				
		१२. शासन विहीत निश्चित करेल				
		असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज				
२३	रस्ता खोदाई परवानगी देणे	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	३०	बांधकाम	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
		२. संबंधित न.प./न.पं.ची		अभियंता		
		कोणतीही थकबाकी नसल्याचे				
		प्रमाणपत्र				
		३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित				
		केली जातील अशी इतर आवश्यक				
		कागदपत्रे				
२४	पाणी अनुपलब्धता	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	.	पाणीपुरवठा	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	प्रमाणपत्र देणे			अभियंता		
२५	फेरीवाले नोंदणी	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	१५	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे	संबंधित विभागाचे
	प्रमाणपत्र देणे	२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित			जिल्हा सह-आयुक्त	विभागीय सह-आयुक्त
		केली जातील अशी इतर आवश्यक			(नगर परिषद प्रशासन)	(नगर परिषद प्रशासन)
		कागदपत्रे				
२६	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	नियत	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे	प्रधान सचिव,
	(ऑप्टिकल फायबर केबल)	२. नगरविकास विभाग	कालमर्यादा		जिल्हाधिकारी तथा	माहिती तंत्रज्ञान विभाग
	टाकण्याकरीता परवानगी देणे	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-	शासन निर्णय क्र.		अध्यक्ष जिल्हास्तरीय	व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय
		2021-C.R.242-UD-20,	संकीर्ण-		दूरसंचार समिती	दूरसंचार समिती
		दिनांक १९-१२-२०२२ मधील	2021-C.R.			
		Schedule-III नुसार	242-UD-			
		आवश्यक कागदपत्रे	20, दिनांक			
		३. शासन वेळोवेळी विहित	१९-१२-२०२२			
		केली जातील अशी इतर	मधील तरतुदीनुसार			
		आवश्यक कागदपत्रे	६० दिवस			
२७	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे)	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	४५	संबंधित	कार्यालयीन अधीक्षक	संबंधित नियोजन
	वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन	२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित		विभागाचे वृक्ष		प्राधिकराणा कडील
	अधिनियम, १९७५ मधील	केली जातील अशी इतर आवश्यक		अधिकारी		वृक्ष प्राधिकरण
	कलम ८ मधील तरतुदीनुसार	कागदपत्रे				
	वृक्ष तोड परवानगी देणे.					
२८	रस्त्यांवरील खड्डे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा जिओ	५	बांधकाम	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	बुजविणे	टॅग केलेले फोटो इत्यादी.		अभियंता		
२९	गटारावरील झाकणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा जिओ	५	बांधकाम	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	सुस्थितीत ठेवणे	टॅग केलेले फोटो इत्यादी.		अभियंता		
३०	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा जिओ	५	आरोग्य	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
		टॅग केलेले फोटो इत्यादी.		निरीक्षक		
३१	उपविभागामध्ये मालमत्ता	१. विहित नमुण्यातील अर्ज	१५	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	विभाजन	२. मालकी हक्क कागदपत्रे				
		३. थकबाकी नसल्याचा दाखला				

चांदूर बाजार :
दिनांक ६ फेब्रुवारी, २०२५.

(अवाच्य),
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, चांदूर बाजार.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४१.

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहिर सूचना

क्रमांक नपमु-सामान्य प्रशासन-२०३-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. सहआयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ अध्यादेश क्र. ०५ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुर्तिजापूर नगरपरिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांचा तपशील, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी दर्शविणारे परिशिष्ट खालीलप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क रु. (फी)	नियमकाल मर्यादा	पद निर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	आरोग्य निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	आरोग्य निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे/To issue extract of property tax	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue certificate of transfer of property	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत/वारसा हक्क प्रमाणपत्र (वारसा हक्काने नोंदणी करिता)	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा /सिटी सर्वे उतारा ३) मोजणी नकाशा/ सिटी सर्वे नकाशा	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर रचनाकार	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उत्तारा/ सिटी सर्वे उत्तारा ३) मोजणी नकाशा/ सिटी सर्वे नकाशा	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर स्तरावर निश्चित	नगर रचनाकार	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	६० दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर रचनाकार	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र ४) घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	३० दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे/ To issue Fire NOC	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वास्तुशिल्पकार यांचे अर्ज ४) आग प्रतिबंधक उपाय योजना बाबतची रूपरेषा ५) कपिटेशन फी ६) नगर पालिकेने वेळोवेळी विहित केलेली कागदपत्रे	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक अग्निशमन अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे/ To issue final Fire NOC	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक अग्निशमन अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		३) वास्तुशिल्पकार यांचे अर्ज ४) अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५) लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६) विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र ७) नगर पालिकेने वेळोवेळी विहित केलेली कागदपत्रे					
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे/To issue drainage/ sewer connection	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे/To prepare tax demand notice	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	स्वयंमुल्यांकन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	आक्षेप नोंदविणे/To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नळजोडणी/ New Water connection	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्क कागदपत्रे	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of Water connection	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पुनजोडणी करणे/ Reconnect the connection	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२९	प्लंबर परवाना	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	वापरामध्ये बदल करणे/ Change in use	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	पाणी देयक तयार करणे/To prepare water bill	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	थकबाकी नसल्याचा दाखला/ No dues certificate	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/To complaint about faulty meter	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/To Unauthorized Water Connection	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/Complaint about water pressure	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) रस्ता पुनर्स्थापना करार	७ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ओळखपत्र ३) भाडे करारनामा/ वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४०	परवान्याचे नुतणीकरण/ Renewal of Licenses	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of Licenses	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/Change the business holder/Partner	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change number of partners (increase/ Decrease)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५०	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण Auto-renewal	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Permission)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३) संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५) स्थळाचा नकाशा (११.०००) ६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७) संबंधित इमारत/ जमिनमालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८) सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०) पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ११) संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	६० दिवस	As per telecom infrastructure rule	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५३	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित नगर पालिकाची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत दाखला (To issue NOC of Municipality for State License for Food Business)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प.ची. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४) शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	नगर पालिका स्तरावर स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला (Health NOC of Municipality for State License of Food Business)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न. प. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४) शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	नगर पालिका स्तरावर स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/Water unavailability certificate	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प.ची. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	३० दिवस	नगर पालिका स्तरावर स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		३) ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्यजल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४) शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
५७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळो वेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनांनुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	लॉजिंग हाऊस परवानाचे नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळो वेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनांनुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळो वेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनांनुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवानाचे नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळो वेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस	शासनाचे सूचनांनुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळो वेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१५ दिवस	शासनाचे सूचनांनुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६२	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३) नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/८.२४२ /UD-20 दि. १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१ /c.r.242 /UD-20 दि. १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार ६० दिवस	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१ /c.r.242 /UD-20 दि. १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार वेळोवेळी स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	संबंधित मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६३	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळो वेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	४५ दिवस	नगर परिषद स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले दर	बांधकाम अभियंता	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
६४	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे प्रमाणपत्र देणे	पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	०५ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	विभागप्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	०५ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	विभागप्रमुख/ बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो)	०१ दिवस	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

मुर्तीजापूर :
दिनांक ०४ फेब्रुवारी, २०२५.

शेषराव सयाजी टाले,
प्रशासक तथा मुख्याधिकारी,
नगरपरिषद, मुर्तीजापूर.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४२.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

जाहीर प्रसिद्धीकरण

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेवून त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश करण्यामागे दिनांक २८ एप्रिल, २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेश निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने पूर्वी असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये नगरपरिषद या नागरी स्थानिक संस्थांचा समावेश आहे. नागरी संस्थांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा-सुविधांपैकी नागरिक केंद्रबिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणाऱ्या व ज्या लोकसेवांचा जास्तीत जास्त फायदा घेतलेला आहे व ज्या सेवा महत्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम ३ (अ) नुसार अधिसूचित करण्याबाबत महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एमसीओ-२०१५-प्र.क्र. १८९-नवि-१४, दिनांक २३ जून, २०१५ नुसार मा. शासनाने निर्णय घेतला आहे.

मा. शासन निर्णयामध्ये नमुद केल्यानुसार एकूण ७४ सेवा स्थानिक प्राधिकरणांनी अध्यादेशाचे कलम ३ (अ) नुसार अधिसूचित करावयाच्या आहेत. परंतु त्यापैकी ०५ सेवा या फक्त महानगरपालिकेकरिता लागू असल्याने असल्यामुळे बार्शिटाकळी नगर पंचायत कडून नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सेवांची संख्या ५० इतकी होते.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ कलम ३ अन्वये सदर ५० लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्र, फी नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची यादी विवरणपत्र ०१ अन्वयेसोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५

जाहिर सूचना

क्रमांक नपंभाटा-सामान्य प्रशासन-२२१-२०२५.—

‘महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५’ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२, दिनांक ०१ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक २८- DTD-RTS-२०२३-०५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने बार्शिटाकळी नगर पंचायत अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र - एक पुढील प्रमाणे आहे.—

विवरणपत्र-एक

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	सेवा शुल्क रु. (फि)	अधिसूचित सेवेची नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue Birth Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू अधिनियम १९६९ अन्वये प्रधिकृत अधिकारी व (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे/ To issue Death Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू अधिनियम १९६९ अन्वये प्रधिकृत अधिकारी व (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रामाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	पुनः कर आकरणी/ Re-assessment of Tax	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	मालमत्ता कर उत्तरा देणे/ To issue extract of Property Tax	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue Certificate of transfer of Property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षिस पत्र/ वाटणी पत्र ४. वारसा हक्क प्रमाण पत्र देणे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	कराची मागणी पत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	स्वयं मूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	आक्षेप नोंदविणे / To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub-division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्काची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	झोन दाखला देणे/ To issue Zone Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	भाग नकाशा देणे/ To issue Part Map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	बांधकाम परवाना देणे/ To issue Building Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तू विशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue Plinth Completion Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१९	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue Occupancy Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तू विशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणा पत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत वारसा हक्क/ प्रमाणपत्र (वारसा हक्काने नोंदणी करिता)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	व्यापार /व्यवसाय/ करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुनःस्थापन करार	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नवीन परवाना मिळणे Getting New Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	परवान्याचे नुतनीकरण/ Renewal of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in Name of Business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२८	व्यवसाय बदलणे/ Change the Business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/ Change the Business holder/ Partner	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change the number of Partners (increase/Decrease)	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना/ Notice of renewal of expired Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	जाहिरात परवाना/ नवीन परवाना व नूतनीकरण (Signage License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	सिनेमा चित्रीकरण परवाना/ नवीन परवाना व नुतणीकरण (Movie Shooting Licenses)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण/ (Auto renewal of Trade Licenses)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३६	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Permission)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	रस्ता खोदाई परवाना देणे/ (Road cutting permission)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत दाखला/ NOC of Municipality for state License of food business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरचा मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र करिता नागरिकांना स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्ध प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. नाहरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्क्षरण करणे बाबतचे प्रतीज्ञापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४२	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला/ Health NOC of Municipality for state License of food business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्रे आणि सदरचा मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे/ Lodging Housing Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायत मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
४४	लॉजिंग हाऊस परवानाचे नुतनीकरण करणे/ Renewal of Lodging Housing Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायत मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगरपरिषद)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद)
४५	मंगल कार्यालय/ सभागृह परवाना/ Marriage Hall Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायत मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगरपरिषद)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद)
४६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज (जीओ टॅग केलेले फोटो) २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता विभाग प्रमुख	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४७	मंगल कार्यालयीन/सभागृहे वगैरे परवानाचे नुतनीकरण करणे Renewal of Marriage Hall Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायत मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
४८	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर पंचायत मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
४९	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१-८.२.२४२/८.२.२० दि. १९/१२/२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे	नगर विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१-८.२.२४२/८.२.२० दि. १९/१२/२०२२ मधील schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	नगर पंचायत मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्याक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्याक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
५०	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी

बारिशटाकळी :
दिनांक ४ फेब्रुवारी, २०२५.

शेषराव टाले,
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत, बारिशटाकळी.